

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : animateur social chargé de développement local



Identification du poste

Pôles	Cohésion sociale
Service	Développement social et citoyenneté
Catégorie	C Filière : Animation
Cadre d'emplois	Adjoints d'animation territoriaux
Date de création du poste	Délibération du
Responsable hiérarchique N+1	Directeur-trice du pôle Cohésion Sociale
Responsable hiérarchique N+2	Directeur Général des Services
Fonction d'encadrement	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui ⇨ Si oui, nb agents encadrés > 5 : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

Descriptif général des missions

Dans le cadre d'un remplacement pour congé parental, la Mairie de Ville la Grand recrute un **animateur social, en charge du développement local**.

Sous la responsabilité du Directeur-trice du pôle Cohésion Sociale et des élus-es de référence :

Mise en œuvre de la politique de développement social local sur la commune

Développement et accompagnement des instances de participations citoyennes sur l'ensemble du territoire

Médiation entre la Mairie et la politique de la Ville

Intervention transversale dans différents services ou pôles de la commune

Descriptif des activités

En lien avec le contrat de ville :

► Coordination du dispositif « Participation et citoyenneté »

- Accompagner les Conseils Citoyens et Conseils de Quartiers – en lien avec le projet politique de la commune, les services, les habitants et la Politique de la Ville
- Créer une dynamique nouvelle
- Suivre la construction des projets
- Sensibiliser à la participation citoyenne en faveur d'actions afin de mobiliser les habitants sur la participation et le pouvoir d'agir des habitants
- Créer les passerelles avec d'autres instances de participation citoyenne
- Créer les outils permettant le suivi et l'évaluation des projets
- Suivre et évaluer le contrat de ville et l'Instance Politique de la Ville

► Gestion du dispositif « Participation et citoyenneté »

- Assurer l'interface de la politique communale de citoyenneté et la participation citoyenne auprès des différents acteurs locaux associatifs et institutionnels pour sa mise en œuvre
- Créer et gérer une plateforme citoyenne et un budget participatif
- Promouvoir et soutenir les actions collectives engagées
- Mobiliser les acteurs concernés par la participation citoyenne
- Evaluer les différents projets

► Animation du dispositif « Participation et citoyenneté »

- Animer et promouvoir les démarches citoyennes
- Animer les conseils citoyens et les conseils de quartiers
- Animer et participer aux projets collectifs sur le terrain
- Communiquer et valoriser les projets participatifs et citoyens
- Animer les activités sportives et socio-culturelles
- Promouvoir « l'aller-vers »

Compétences

- ▶ **Diplôme :**
- ▶ **Profil :**
 - Connaissance et attrait pour les projets environnementaux / urbains / socio-éducatifs et culturels
 - Goût pour le développement social local, les projets urbains et ou environnementaux en lien avec le contrat de ville et la politique de la ville
- ▶ **Savoirs spécifiques** (connaissances théoriques) :
 - Connaissance du milieu associatif
 - Très bonne connaissance de la démocratie locale
 - Très bonne connaissance des terrains spécifiques et du cadre de vie de la commune
 - Très bonne connaissance des codes spécifiques du territoire et du terrain d'affectation (quartier populaire / centre-ville / péri-urbain / rural)
 - Maîtrise du contrat de ville et de la politique de la ville et de ses enjeux
 - Capacité à échanger des savoirs et à transmettre
 - Connaissance de l'outil informatique
 - Connaissance des moyens de communication et des réseaux sociaux
- ▶ **Savoir-faire** (connaissances techniques) :
 - Maîtrise des techniques de négociation et de concertation
 - Maîtrise des techniques de mise en lien avec les habitants, les élus, les partenaires locaux, les institutions
 - Méthodologie de projet
- ▶ **Savoir-être indispensables attendus par la Collectivité :**
 - Sens du service public et de l'intérêt collectif
 - Sens de l'engagement
 - Capacité d'adaptation
 - Droiture et intégrité
 - Attitude constructive et bienveillante
 - Discrétion / respect du secret professionnel
 - Sensibilisation au développement durable
- ▶ **Savoir-être** (comportements, attitudes, qualités humaines) :
 - Dynamisme
 - Spontanéité
 - Humilité
 - Qualité relationnelle
 - Capacité à travailler en réseau, en co-construction et en équipe
 - Goût pour le contact avec les habitants
 - Respect et confidentialité
 - Impartialité

Conditions particulières d'emploi

- ▶ **Modalités d'organisation du travail et contraintes** (déplacements professionnels, travail isolé, ...) :
 - Possibilité de participation à des réunions en soirée

Date :
Signature de l'agent :

Date :
Signature du responsable de service :

Date :
Visa de l'autorité territoriale :