

**Demande soutien technique pour une manifestation associative
1 mois minimum avant la manifestation**

Parties grisées réservées à la Mairie

DESCRIPTION DU PROJET		
Nom de l'association : Personne contact : Téléphone :		
Nom de la manifestation :	Date de la manifestation :	
Date souhaitée de réception du matériel :	Date souhaitée de retour du matériel :	
Nombre de personnes attendues :		
Horaires de la manifestation : Début : h Fin : h	Lieux : Salle :	
DEMANDE DE MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE (Ne comprend pas le stock mis à disposition dans les salles)		
Matériel	Nombre	Retour service
Sono, micro et pied (uniquement salle du Savoy)		
Vidéoprojecteur, écran (uniquement Savoy et Bergerie)		
Pro tente 3X3 m		
Table ronde		
Mange debout		
Tables et bancs (1 rack = 15 tables et 30 bancs)		
Grille d'exposition		
Barrière Vauban		
<p>Si le matériel est défectueux ou si vous constatez un problème dans une salle après une manifestation, merci de le signaler.</p>		
DEMANDE D'ÉLECTRICITÉ		
Votre manifestation nécessite-t-elle des besoins spécifiques en électricité ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		
Merci de préciser quelles machines branchées (ampérages, etc.) <u>pour étude et validation par nos services.</u>		

DÉMARCHE ÉCOLOGIQUE : CRITÈRES & CONTACTS

Eviter la production de déchets / Valoriser au mieux les déchets produits / Proposer une alimentation durable / Sensibiliser et communiquer

- **Demande d'écocups et conseils sur la gestion des déchets, le tri:**

Annemasse Agglo / Service prévention des déchets → **Sanaa GHAZI**: sanaa.ghazi@annemasse-agglo.fr

- **Demande de matériel de tri:**

Commune de Ville-la-Grand / PVCA → **Sandrine PENZ**: sandrine.penz@vlq.fr

- **Conseils, renseignements pour conduire une éco manifestation:**

Commune de Ville-la-Grand / Service Transition écologique → **Audrey ROMAND**: audrey.romand@vlq.fr

➔ **Accompagnement sur place pour sensibiliser et gérer le tri** : Mise à disposition des ambassadeurs du tri (payant): **Association Passage** : passage.villelagrand@passage.asso.fr

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

1-Demande affichage banderole dans l'espace public : **format des supports 5mX1m**

Lieux des affichages	A cocher	Retour service
Rond-point Felder (près Botanic)		
Rond-point rte de Thonon (M.Meuble)		
Rond-point crèche		
Rond-point Villeventus (rue Thouvenel)		
Carrefour rte des Voirons contournement		

2- Demande d'occupation de rues/places, de fermeture de voies.
Si oui, merci de lister les rues et d'annexer un plan.

.....
.....
.....

3-Demande vente de produits (nourriture, artisanat, etc.) :
OUI NON

4-Vente de boissons alcoolisées :
OUI NON

Si oui, merci de réaliser la demande de débit de boissons auprès de l'accueil de la Mairie.

SÉCURITÉ

Pour rappel : Pour chaque manifestation, informer le commissariat de police et le service PVCA en communiquant un plan de sécurité.
La sous-préfecture recommande pour toute manifestation accueillant 1000 personnes en simultané, un contrôle des accès via une agence de sécurité.

Cadre réservé à la Mairie

Date de réception par l'association :

Commentaires matériel :

RC Caution Paiement