ville-la-grand

MAIRIE DE VILLE-LA-GRAND – 12 rue Léary - 74100 Ville-la-Grand
Tél. 04 50.84.24.24 ou 06.12.28.09.82

ANNEXE 1

Demande soutien technique pour une manifestation associative

1 mois minimum avant la manifestation

DESCRIPTION DU PROJET

Nom de l'association :

Personne contact : **Téléphone :**

Nom de la manifestation :	**Date de la manifestation :**
Date souhaitée de réception du matériel :	**Date souhaitée de retour du matériel :**

Nombre de personnes attendues :

Horaires de la manifestation : **Début : h** **Fin : h**	**Lieux :** **Salle :**

DEMANDE DE MATÉRIEL SUPPLÉMENTAIRE

(Ne comprend pas le stock mis à disposition dans les salles)

Parties grisées réservées à la Mairie

Matériel SALLES	**Nombre**	**Retour service**
Sono, micro et pied (uniquement salle du Savoy)		
Vidéoprojecteur, écran (uniquement Savoy et Bergerie)		
Table ronde		
Tables et bancs (1 rack = 15 tables et 30 bancs)		
Matériel MANIFESTATION EN EXTERIEUR		
Pro tente 3X3 m		
Grille d'exposition		
Barrière Vauban		

Si le matériel est défectueux ou si vous constatez un problème dans une salle après une manifestation, merci de le signaler.

DEMANDE D'ÉLECTRICITÉ

Votre manifestation nécessite-t-elle des besoins spécifiques en électricité ?

OUI ❑ NON ❑

Merci de préciser quelles machines branchées (ampérages, etc.) **pour étude et validation par nos services.**

.....

.....

DÉMARCHE ÉCOLOGIQUE : CRITÈRES & CONTACTS

Eviter la production de déchets / Valoriser au mieux les déchets produits / Proposer une alimentation durable / Sensibiliser et communiquer

- **Demande d'écocups et conseils sur la gestion des déchets, le tri**:

Annemasse Agglo / Service prévention des déchets
→ Anne-Claire POURCELOT : anne-claire.pourcelot@annemasse-agglo.fr

- **Demande de matériel de tri:**

Commune de Ville-la-Grand / PVCA → Amandine ROTH : amandine.roth@vlg.fr
→ Sandrine PENZ : sandrine.penz@vlg.fr

- **Conseils, renseignements pour conduire une éco manifestation:**

Commune de Ville-la-Grand / Service Transition écologique
→ Audrey ROMAND : audrey.romand@vlg.fr

➔ **Accompagnement sur place pour sensibiliser et gérer le tri :** Mise à disposition des ambassadeurs du tri (payant): Association Passage : passage.villelagrand@passage.asso.fr

DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

1-Demande affichage banderole dans l'espace public : format des supports 5mX1m

Lieux des affichages	A cocher	Retour service
Rond-point Felder (près Botanic)		
Rond-point rte de Thonon (M.Meuble)		
Rond-point crèche		
Rond-point Villeventus (rue Thouvenel)		
Carrefour rte des Voirons contournement		

2- Demande d'occupation de rues/places, de fermeture de voies.
Si oui, merci de lister les rues et d'annexer un plan.

……
……
……

3-Demande vente de produits (nourriture, artisanat, etc.) :

OUI ❑ NON ❑

4-Vente de boissons alcoolisées :

OUI ❑ NON ❑
Si oui, merci de réaliser la demande de débit de boissons auprès de l'accueil de la Mairie.

SÉCURITÉ

Pour rappel : pour chaque manifestation, informer le commissariat de police et le service PVCA en communiquant un plan de sécurité.
La sous-préfecture recommande pour toute manifestation accueillant 1000 personnes en simultané, un contrôle des accès via une agence de sécurité.

Cadre réservé à la Mairie
Date de réception par l'association :
Commentaires matériel :
☐ RC ☐ Caution ☐ Paiement